CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: **ESPOSITO MARIA GRAZIA**
Indirizzo: Via Agrigento n. 8 - 73040 – Collepasso (LE)
Telefono: /
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 11 Marzo 1968
Luogo di Nascita : Maglie (Le)

Comune di Collepasso Prot. n. 0011156 del 31-07-2025 interno Cat. 14 Cl. 1

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date: **dal 01/12/2014**

Datore di lavoro: Comune di Collepasso (Le)
Settore: Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego: Dipendente pubblico – Area Elevata Qualificazione
Mansioni e responsabilità: Responsabile Servizio Polizia Locale - Comandante – Coordinamento e controllo - Vigilanza su viabilità, sicurezza urbana e polizia amministrativa

• Data: **2024**

Datore di lavoro: Comune di Poggiardo (Le)
Settore: Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego: Componente commissione giudicatrice per selezione Istruttore di Vigilanza Cat C1 a tempo pieno ed indeterminato
Mansioni e responsabilità:
-Coordinamento nella commissione giudicatrice per la selezione del personale
-Valutazione e supervisione delle procedure di selezione

• Data: **2022**

Datore di lavoro: Comune di Collepasso (Le)
Settore: Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego: Presidente Commissione Giudicatrice per selezione Istruttore di Vigilanza Cat C1
Mansioni e responsabilità:
-Presidenza e coordinamento con la commissione giudicatrice per la selezione del personale
-Valutazione supervisione delle procedure di selezione

• Data: **2021**

Datore di lavoro: Comune di Tuglie (Le)
Settore: Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego: Componente commissione giudicatrice per selezione Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat D

Mansioni e responsabilità:
-Coordinamento della commissione giudicatrice per la selezione del personale
-Valutazione e supervisione delle procedure di selezione

• Data: **2018**

Datore di lavoro: Comune di Tuglie (Le)
Settore: Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego: Componente commissione giudicatrice per selezione Istruttore di Vigilanza Cat C1
Mansioni e responsabilità:
-Coordinamento della commissione giudicatrice per la selezione del personale
-Valutazione e supervisione delle procedure di selezione

• Date: **2011 – 2013**

Datore di lavoro: Esposito Soc. Coop a r.l. - Collepasso (Le)
Settore: Commerciale ingrosso
Tipo di impiego: Impiegato Amministrativo
Mansioni e responsabilità:
- Archiviazione e gestione documentale
- Gestione magazzino e rapporti con clienti/fornitori
- Fatturazione e amministrazione contabile
- Consulenza legale di base per pratiche aziendali
- Programmazione attività ed elaborazione dati gestionali

• Date: **22/02/2001 – 22/05/2008**

Datore di lavoro: Albatros S.r.l. - Lecce
Settore: Commerciale – Settore Petrolifero
Tipo di impiego: Impiegato III° Livello Amministrativo
Mansioni e responsabilità:
-Gestione gare d'appalto e redazione di atti amministrativi
-Archiviazione e gestione dati amministrativi
-Redazione e gestione contratti commerciali
-Recupero crediti e supporto alla rete vendita
-Supporto alle attività di sistema qualità e sicurezza aziendale

• Date: **2003 – 2005**

Datore di lavoro: Segreteria Politica - Consigliere Regionale p.t.
Settore: Segreteria Politica
Tipo di impiego: Collaboratore Amministrativo
Mansioni e responsabilità:
-Archiviazione documenti e gestione dati amministrativi
-Pianificazione e organizzazione delle attività di segreteria
-Gestione del personale e supporto operativo

Comune di Collepasso Prot. n. 0011156 del 31-07-2025 interno Cat. 14 Cl. 1

-Cura delle relazioni pubbliche e comunicazione con la stampa

• Date: **2001 – 2005**

Datore di lavoro: Comitato Regionale di Protezione Civile – sede di Lecce
Settore: Segreteria Politica Responsabile Provinciale p.t.
Tipo di impiego: Collaboratore Amministrativo
Mansioni e responsabilità:
-Archiviazione documenti e gestione dati amministrativi
-Gestione amministrativa generale
-Organizzazione di eventi istituzionali
-Cura delle relazioni pubbliche e comunicazione con la stampa

• Date: **2002 – 2007**

Datore di lavoro: Assopetroli – sede di Lecce
Settore: Associazione Confcommercio Segreteria Politica Resposnabile Provinciale p.t.
Tipo di impiego: Collaboratore Amministrativo
Mansioni e responsabilità:
-Controllo e verifica degli atti amministrativi
-Relazioni con uffici locali e nazionali
-Coordinamento delle attività a livello regionale
-Gestione delle comunicazioni con la stampa

• Date: **25/07/2002**

Datore di lavoro: Age.For.M – Bari
Settore: Agenzia Formativa
Tipo di impiego: Docente
Mansioni e responsabilità: - Insegnamento (12 ore) in materia di Sicurezza sul Lavoro.

• Date: **06/10/2001**

Datore di lavoro: I.I.S.S. – Galatina (Le)
Settore: Istituto Istruzione Superiore
Tipo di impiego: Docente Esperto
Mansioni e responsabilità: - Insegnamento (30 ore) in Marketing.

• Date: **01/07/2000 – 30/12/2000**

Datore di lavoro: Age.For.M – Bari
Settore: Agenzia Formativa
Tipo di impiego: Tutor – corso Esperto in Direct Marketing
Mansioni e responsabilità:
-Monitoraggio attività di docenti e partecipanti

Comune di Collepasso Prot. n. 0011156 del 31-07-2025 interno Cat. 14 Cl. 1

-Programmazione e pianificazione della formazione
-Gestione della documentazione amministrativa

• Date: **1997 – 1998**

Datore di lavoro: Studio Legale Avv. Maria Grazia Esposito – Collepasso (Le)
Settore: Studio Legale
Tipo di impiego: Esercizio professione forense
Mansioni e responsabilità:
-Assistenza legale e consulenza giuridica a clienti
-Redazione di atti e documenti legali
-Rappresentanza in sede giudiziaria (civili e penale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data: **01/06/2010**

Istituto: Modern English School - Lecce

Attività:
-Corso di formazione linguistica con rilascio di attestato di frequenza
-Sviluppo delle competenze in comprensione, conversazione e grammatica della lingua inglese

• Data: **17/09/2009**

Istituto: Corte d'Appello di Lecce
Materie / Attività: Reiscrizione albo avvocati
Qualifica conseguita: Esercizio della professione forense

• Data: **08/01/2007**

Istituto: Comando Provinciale VV.F.

Attività:
-Corso di formazione per la prevenzione e gestione del rischio incendio
-Abilitazione al ruolo di Addetto Antincendio ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro

• Data: **1996/1997**

Istituto: Corte d'Appello di Lecce

Attività: Iscrizione all'Albo per il patrocinio a spese dello Stato (gratuito patrocinio)

Qualifica conseguita:
-Abilitazione all'esercizio della difesa penale per soggetti ammessi al gratuito patrocinio
-Idoneità riconosciuta per l'assistenza legale in ambito penale a tutela di persone non abbienti

Comune di Collepasso Prot. n. 0011156 del 31-07-2025 interno Cat. 14 Cl. 1

• Data: **1996**

Istituto: Corte d'Appello di Lecce

Abilitazione all'esercizio della professione forense
Attività:
-Superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense
-Verifica delle competenze giuridiche in ambito civile, penale e amministrativo
-Acquisizione del titolo abilitante alla rappresentanza legale e all'attività forense su tutto il territorio nazionale
Qualifica conseguita: Avvocato

Comune di Collepasso Prot. n. 0011156 del 31-07-2025 interno Cat. 14 Cl. 1

• Data: **1994 – 1995**

Studio Legale Avv. Paolo Vinci – Tuglie (LE)

Materie / Attività: Formazione forense - collaborazione

Mansioni e responsabilità:
-Supporto nella redazione di atti legali e documenti giudiziari
-Assistenza nella preparazione di pratiche e fascicoli processuali
-Partecipazione all'analisi giuridica e allo studio delle normative applicabili
-Collaborazione con il team legale nella gestione delle attività quotidiane dello studio
-Accompagnamento del professionista durante udienze e consulenze
-Approfondimento delle procedure giudiziarie e aggiornamento continuo su tematiche legali

• Data: **1993 – 1994**

Istituto: Istituto A. Redenti – Bologna

Formazione professionale – Praticante

Attività svolte:
-Formazione pratica nell'ambito giuridico
-Acquisizione di competenze tecniche e operative attraverso attività guidate
-Supporto alle attività quotidiane dell'istituto e partecipazione a progetti formativi
-Sviluppo di capacità organizzative e relazionali in ambito professionale

Data: **1993**

Istituto: Studio Legale Prof. Ugo Ruffolo – Bologna

Materie / Attività: Controllo giuridico

Attività espletata:
-Collaborazione nelle attività di revisione e censura di contenuti pubblicitari
-Valutazione della conformità dei messaggi pubblicitari alle normative vigenti

• Data: **1993**

Istituto: Università degli Studi di Bologna
Materie / Attività principali : Diritto Civile
Qualifica conseguita: Laurea in Giurisprudenza

• Data: **1986**

Istituto: Presidio Ospedaliero di Galatina (LE)
Materie / Attività: Corso tecnico chimico biologico
Qualifica conseguita: Tecnico di laboratorio

• Data: **1986**

Istituto: I.P.S.I.A. – Maglie (LE)
Materie / Attività: Tecnico di Laboratorio Chimico Biologico
Qualifica conseguita: Diploma

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza delle tecniche informatiche Windows: Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet.

ALTRO

Dal 2015: Partecipazione con attestati di qualificazione a convegni, seminari in materie giuridiche.

LINGUE

Madrelingua: Italiano

Altra lingua: Inglese
- Lettura: Buono
- Scrittura: Buono
- Espressione orale: Buono

PATENTE

Patente B

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae secondo quanto previsto dal D.Lgs 2018/101 e dal GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Comune di Collepasso Prot. n. 0011156 del 31-07-2025 interno Cat. 14 Cl. 1