

Comune di Collepasso

Termini e Condizioni di Servizio - Richiesta di accesso agli atti

1. Introduzione

Benvenuto nel servizio di **Accesso agli Atti**, fornito dal Comune di COLLEPASSO.

Il servizio consente a tutti i soggetti privati (persone fisiche, associazioni, fondazioni, società) di richiedere, prendere visione e ottenere copia dei documenti amministrativi prodotti dall'Amministrazione Comunale. Accedendo e utilizzando questo servizio, l'utente accetta i seguenti **Termini e Condizioni**. Si prega di leggere attentamente questo documento prima di procedere con la richiesta.

2. Destinatari del Servizio

Il servizio è rivolto a tutti i soggetti privati, tra cui:

- Persone fisiche.
- Associazioni, fondazioni e società.

Questi soggetti devono avere un interesse legittimo nell'accesso ai documenti prodotti dal Comune.

3. Modalità di Accesso

È possibile richiedere l'accesso agli atti per i seguenti documenti:

- **Accesso Civico**: Richiesta di documenti che l'amministrazione comunale avrebbe dovuto rendere pubblici per legge, ma che non sono stati pubblicati. Include anche documenti che non sono obbligatori da pubblicare, ma che possono essere utili per il controllo delle funzioni istituzionali e dell'utilizzo delle risorse pubbliche.
- **Accesso Documentale**: Richiesta di documenti utili per tutelare la posizione giuridica del richiedente.

4. Procedura di Richiesta

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata:

1. **Dal beneficiario**: La persona direttamente interessata ai documenti richiesti.
2. **Da un altro soggetto**: A condizione che sia munito di una **delega** scritta dal beneficiario.

La richiesta deve specificare:

- I documenti per cui si richiede visione o copia.
- Nel caso di **accesso documentale**, è necessario fornire una motivazione per la richiesta.

In caso di presenza di soggetti controinteressati, l'Amministrazione comunale è tenuta a dar loro comunicazione dell'istanza di accesso. Tali soggetti possono opporsi all'accesso ai documenti richiesti.

5. Esito della Richiesta

- **Accettazione della richiesta**: In caso di accettazione, l'utente avrà diritto a prendere visione del documento direttamente in Comune o a ricevere copia del documento.
- **Opposizione di controinteressati**: Se ci sono soggetti controinteressati, l'Amministrazione procederà con le verifiche e darà loro la possibilità di opporsi.

6. Costi e Diritti

Il servizio di accesso agli atti è gratuito. Tuttavia, ai richiedenti possono essere addebitati:

- **Costi vivi di produzione**: relativi alla riproduzione dei documenti tramite copisteria interna o esterna;
- **Marche e bolli di legge**, se previsti.

Tali disposizioni sono state stabilite dal **Consiglio Comunale con Provvedimento n. 10 del 30/03/2019**.

Le tariffe applicabili, a seconda della tipologia di richiedente e dell'estensione temporale degli atti richiesti, sono le seguenti:

Tipologia di richiedente	Estensione temporale atti	Costo (€)
Proprietari	Fino e oltre 5 anni	10,00
Autorizzati dalla proprietà	Fino a 5 anni	10,00
Autorizzati dalla proprietà	Oltre 5 anni	10,00
Non autorizzati dalla proprietà	Fino e oltre 5 anni	30,00

7. Obblighi dell'Utente

L'utente si impegna a:

- Fornire informazioni accurate e veritiere al momento della richiesta.
- Fornire una motivazione valida in caso di **accesso documentale**.
- Pagare eventuali costi per la ricerca e la stampa dei documenti, secondo quanto stabilito dalla normativa comunale.

8. Diritti del Comune

Il Comune si riserva il diritto di:

- Verificare l'autenticità delle informazioni fornite.
- Richiedere integrazioni o chiarimenti alla richiesta in caso di dati incompleti o errati.
- Rifiutare l'accesso agli atti se la richiesta non rispetta i criteri previsti dalla legge o se sono presenti motivi di legittima opposizione da parte di soggetti controinteressati.

9. Limitazioni della Responsabilità

Il Comune non è responsabile per:

- Eventuali ritardi o problemi derivanti dalla ricerca o stampa dei documenti.
- Problemi legati all'invio della documentazione tramite il sistema online.

10. Modifiche ai Termini e Condizioni

Il Comune si riserva il diritto di modificare i presenti **Termini e Condizioni** in qualsiasi momento. Le modifiche saranno pubblicate sul sito web del Comune e saranno effettive dalla data di pubblicazione. Gli utenti sono invitati a consultare periodicamente la sezione dedicata ai Termini e Condizioni per restare aggiornati sulle modifiche.

11. Legge Applicabile e Foro Competente

I presenti **Termini e Condizioni** sono regolati dalla legge italiana. In caso di controversie relative all'interpretazione o applicazione dei presenti Termini e Condizioni, il foro competente sarà esclusivamente quello di **[Lecce]**, con esclusione di ogni altro foro.

12. Contatti

Per qualsiasi domanda relativa all'accesso agli atti o per assistenza nella presentazione della richiesta, l'utente può contattare l'Ufficio protocollo ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0833/341568
- Indirizzo: Piazzetta Dante, 25 - 73040 Collepasso