COMUNE DI COLLEPASSO

Provincia di Lecce
Piazza Dante 25 – 73040 Collepasso (LE)
Tel. 0833 346836
Sito WEB: www.comunedicollepasso.gov.it
PEC: protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it

ORIGINALE

Registro Generale n. 430

DETERMINAZIONE DEL 1° SETTORE

N. 112 DEL 08-05-2026

Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE), TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 13, C. 6, CCNL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI COLLEPASSO. APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 18.07.2025 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore I – Affari Generali – Servizi amministrativi – Servizi Sociali – Pubblica Istruzione e Cultura e quindi è legittimato ad assumere il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, atteso che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Dato atto che il Consiglio Comunale:
• con deliberazione n. 7 del 25.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2026-2028;
• con deliberazione n. 8 del 25.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:
• con deliberazione n. 170 del 13.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

• con deliberazione n. 138 del 24.10.2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Visto l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di funzioni dirigenziali relativi all'adozione dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Visto l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di attribuzione delle funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi e degli uffici con provvedimento motivato del Sindaco;

Considerato:
1. di essere legittimato a emanare l'atto giusto decreto di assegnazione della responsabilità su citato;
2. di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
3. di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
4. di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
5. di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
6. di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
7. di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Dato atto che:
• il Comune di Collepasso non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio, come attestato dall'ultimo conto consuntivo approvato;
• nell'anno 2024, sulla base dei dati del rendiconto, la spesa per il personale è stata inferiore a quella del triennio 2011–2013;
• la spesa del personale prevista per il triennio 2025-2027 è inferiore rispetto a quella sostenuta nel triennio 2011-2013, ai sensi dell'art.1, co. 557, della Legge n. 296/2006 (Legge Finanziaria per il 2007), come modificato dall'art. 14, co. 7, della legge n.122 del 2010 e comma 557- quater, introdotto dall'art. 3, co. 5-bis, della Legge 11.08.2014, n. 114, di conversione del D.L. 24.06.2014, n. 90;
• l'Amministrazione Comunale dovrà assicurare per l'anno 2025 e con riferimento al triennio 2025-2027 una spesa per il personale (retribuzioni lorde con trattamento fisso ed accessorio, oneri riflessi, IRAP, assegni per il nucleo familiare, buoni pasto, spese per incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L.) non superiore a quella del triennio 2011–2013;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 24.10.2025 di approvazione, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti, secondo lo schema semplificato definito con D.M. 24 giugno 2022, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, il quale, tra le altre, prevede la copertura di n. 1 posto, da inquadrare nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con il profilo professionale di Funzionario amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, mediante progressione tra le aree ex art. 13, c. 6, CCNL 16.11.2022, da destinare al Settore Affari Generali;

Esaminato l'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022 ed in particolare:
• comma 6 che stabilisce che "*In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la*

progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza";
• comma 7 che stabilisce che "*Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali*";

Richiamato il "*Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree*" ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16.11.2022 (regime transitorio in deroga), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 1.12.2025;

Visto il sistema di classificazione del personale degli Enti del Comparto Funzioni Locali previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, triennio 2019–2021, sottoscritto in data 16.11.2022;

Considerato che il nuovo modello di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali:
• persegue le finalità: di fornire agli Enti del comparto Funzioni Locali uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e contestualmente offrire, ai dipendenti, un percorso agevole e incentivante di sviluppo professionale; di attualizzare le declaratorie delle aree professionali adattandole ai nuovi contesti organizzativi, anche al fine di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane;
• si caratterizza per: il passaggio dalle quattro categorie A, B, C, D, alle quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative, denominate: Area degli Operatori (corrispondente alla precedente categoria A); Area degli Operatori Esperti (corrispondente alla precedente categoria B); Area degli Istruttori (corrispondente alla precedente categoria C); Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (corrispondente alla precedente categoria D);

Richiamata la determinazione n. 389 del 29.12.2025 con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico ed il modello di domanda di partecipazione per la procedura comparativa finalizzata alla copertura di un posto, da inquadrare nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con il profilo professionale di Funzionario amministrativo (cat. D ai sensi del previgente CCNL 2016/2018), con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, mediante progressione tra le aree ex art. 13, c. 6, del CCNL del 16.11.2022, riservata ai dipendenti del Comune di Collepasso;

Dato atto che:
• il suddetto avviso firmato digitalmente dalla sottoscritta è stato pubblicato quale parte integrante e sostanziale della determinazione n. 389 del 29.12.2025, all'Albo pretorio di questo Ente dal 29.12.2025 al 13.01.2026, nonché nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*" – Sezione "*bandi di concorso attivi*" dal 29.12.2025 a tutt'oggi;
• attraverso la "*Scrivania digitale*" della piattaforma *Halley* è stata trasmessa in data 30.12.2025 la determinazione n. 389/2025 con il relativo avviso firmato digitalmente a tutti i dipendenti dell'Ente potenzialmente interessati a partecipare alla procedura;

Evidenziato che l'avviso di procedura comparativa approvato con determinazione n. 389 del 29.12.2025 prevede:
• all'art. 4 "*Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice trasmette al Responsabile del Settore Affari Generali tutta la documentazione inerente le attività espletate*";
• all'art. 5 "*La graduatoria di merito dei candidati, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, sarà formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun*

candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione di cui al precedente articolo 2. Il vincitore della procedura comparativa verrà inquadrato nella nuova Area professionale acquisita a seguito di progressione verticale, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro nel quale, con il consenso del dipendente, si può prescindere dal periodo di prova";
• all'art. 6 "*All'unità individuata all'esito della presente procedura comparativa è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge*";

Richiamata:
• la determinazione n. 20 del 6.02.2026 con la quale è stata disposta l'ammissione dei candidati alla procedura in parola;
• la determinazione n. 21 del 9.02.2026 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione di che trattasi;

Dato atto che, ad esito delle operazioni di competenza della Commissione esaminatrice:
• il Presidente con nota prot. 3169 del 24.02.2026, ha trasmesso il verbale n. 1 di pari data, che con l'adozione del presente atto si approva;
• nel suddetto verbale risulta attribuito al dipendente Specchiarello Luca, il punteggio di 50/100;

Ritenuto dover approvare il verbale della Commissione esaminatrice della procedura comparativa sopra specificata n. 1 del 24.02.2026, nonché lo schema di contratto individuale di lavoro, quest'ultimo allegato alla presente determinazione, ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto:
• il D.Lgs. n. 267/2000;
• il D.Lgs. n. 165/2001;
• l'art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. n. 165/2001;
• lo Statuto comunale;
• il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
• il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022;
• il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra le aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001);

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;

2. di approvare, ai sensi dell'art. 4 dell'avviso pubblico per la procedura comparativa finalizzata alla copertura di un posto, da inquadrare nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con il profilo professionale di Funzionario amministrativo (cat. D ai sensi del previgente CCNL 2016/2018), con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, mediante progressione tra le aree ex art. 13, c. 6, del CCNL del 16.11.2022, riservata ai dipendenti del Comune di Collepasso,

approvato con determinazione n. 389/2025, il verbale della Commissione esaminatrice n. 1 del 24.02.2025, giusta prot. 3169 del 24.02.2026;

3. di approvare, conseguentemente, ai sensi del suddetto avviso, la graduatoria finale di merito relativa alla selezione in parola, redatta ad esito delle risultanze dei lavori della Commissione esaminatrice:
n. 1 candidato Specchiarello Luca, punteggio conseguito 50/100;

4. di dare atto che il candidato Specchiarello Luca risulta vincitore della procedura comparativa finalizzata alla copertura di un posto, da inquadrare nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con il profilo professionale di Funzionario amministrativo (cat. D ai sensi del previgente CCNL 2016/2018), con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, mediante progressione tra le aree ex art. 13, c. 6, del CCNL del 16.11.2022, riservata ai dipendenti del Comune di Collepasso;

5. di costituire con il candidato Specchiarello Luca un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con il profilo professionale di Funzionario amministrativo (cat. D ai sensi del previgente CCNL 2016/2018), previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, corrispondendo allo stesso dipendente il trattamento economico annuo previsto dal C.C.N.L. vigente per la corrispondente area di inquadramento;

6. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che, allegato alla presente determinazione, ne forma parte integrante e sostanziale;

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio *online*, e nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*";

8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

9. di rendere noto che responsabile del procedimento è la sottoscritta;

10. di dare atto ai sensi dell'art. 6 - bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fracella Maria Cristina