COMUNE DI COLLEPASSO

Provincia di Lecce
Piazza Dante 25 – 73040 Collepasso (LE)
Tel. 0833 346836
Sito WEB: www.comunedicollepasso.gov.it
PEC: protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it

ORIGINALE

Registro Generale n. 105

DETERMINAZIONE DEL 1° SETTORE

N. 20 DEL 06-02-2026

Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE), TRAMITE PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 13, C. 6, CCNL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI COLLEPASSO. AMMISSIONE CANDIDATI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 18.07.2025 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore I – Affari Generali – Servizi amministrativi – Servizi Sociali – Pubblica Istruzione e Cultura e quindi è legittimato ad assumere il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, atteso che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Dato atto che il Consiglio Comunale:
• con deliberazione n. 36 del 28.11.2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2025-2027;
• con deliberazione n. 37 del 28.11.2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:
• con deliberazione n. 170 del 13.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
• con deliberazione n. 138 del 24.10.2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Richiamato l'art. 1 del decreto del Ministro dell'Interno 24.12.2025, pubblicato in G.U. n. 302 del 31.12.2025, secondo cui "*1. Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2026/2028 da parte degli Enti locali è differito al 28 febbraio 2026. 2. Ai sensi dell'articolo 163, comma 3, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli Enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al comma 1*";

Visto:
• l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, ed in particolare, il comma 2 "*Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente*" ed il comma 5 "*Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti*";
• il punto 8 del principio contabile applicato allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 che regola l'"*Esercizio provvisorio e la gestione provvisoria*";

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'assunzione del presente atto;

Considerato che questo Ente ha avviato una procedura comparativa per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di funzionario amministrativo, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali, mediante progressione tra le aree di cui all'art. 13, comma 6, del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, giusta determinazione n. 389 del 29.12.2025;

Dato atto che:
• il suddetto avviso firmato digitalmente dalla sottoscritta è stato pubblicato quale parte integrante e sostanziale della determinazione n. 389 del 29.12.2025, all'Albo pretorio di questo Ente dal 29.12.2025 al 13.01.2026, nonché nella Sezione Amministrazione trasparente – Sezione "*bandi di concorso attivi*" dal 29.12.2025 a tutt'oggi;
• attraverso la "*Scrivania digitale*" della piattaforma Halley è stata trasmessa in data 30.12.2025 la determinazione n. 389/2025 con il relativo avviso firmato digitalmente a tutti i dipendenti dell'Ente potenzialmente interessati a partecipare alla procedura;

Rilevato che l'art. 3 del suddetto avviso pubblico rubricato "*Domanda di partecipazione alla procedura e ammissione dei candidati*" prevede che: "*La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, indirizzata al Comune di Collepasso, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dall'interessato e corredata dai documenti di*

cui è richiesta l'obbligatoria allegazione, deve essere presentata entro il termine perentorio del 13.01.2026 mediante consegna a mani all'Ufficio Protocollo in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la copertura di n. 1 posto, area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale di Funzionario amministrativo, mediante progressione tra le aree ex art. 13, c. 6, CCNL 16.11.2022"; oppure mediante Posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato è titolare, indirizzata al seguente indirizzo PEC: comunecollepasso@pec.rupar.puglia.it; la PEC dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la copertura di n. 1 posto, area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale di Funzionario amministrativo, mediante progressione tra le aree ex art. 13, c. 6, CCNL 16.11.2022". Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del curriculum vitae. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura. Decorso il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Settore Affari Generali provvederà alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande, invitando i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta di integrazione istruttoria. Costituiscono causa di esclusione dalla selezione comparativa: a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente articolo 1 del presente avviso; b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nell'avviso di procedura comparativa; c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato. Il Responsabile del Settore Affari Generali, conclusa l'istruttoria sulla regolarità delle domande e dei documenti prodotti: 1. formerà un elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi; 2. disporrà con proprio provvedimento l'esclusione dalla selezione comparativa, dandone immediata comunicazione al candidato con raccomandata a/r o posta elettronica certificata";

Dato atto che entro il termine stabilito dall'avviso pubblico risulta prevenuta al protocollo generale dell'Ente una sola istanza di partecipazione, giusta nota prot. 519 del 12.01.2026;

Verificata l'ammissibilità della candidatura di cui al prot. 519/2026;

Ritenuto di provvedere in merito;

Esaminato il D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e, in particolare, l'art. 9;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto:
• il D. Lgs. n. 165/2001;
• il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
• il CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;

2. di ammettere, ai sensi dell'art. 3 dell'avviso pubblico per la procedura comparativa finalizzata alla copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di funzionario amministrativo, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali, mediante progressione tra le aree di cui all'art. 13, comma 6, del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, indetta con determinazione n. 389 del 29.12.2025, l'istanza acquisita al prot. 519 del 12.01.2026;

3. di dare atto che:
• la presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del candidato, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura;
• l'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, sospendere o eventualmente revocare l'avviso di selezione, nonché di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande ed eventualmente non procedere alla relativa assunzione, qualora l'interesse pubblico lo richieda o qualora vi siano sopravvenute diverse esigenze organizzative;
• l'assunzione in parola è subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi e finanziari in materia di spesa del personale e/o limitativi di assunzioni, anche medio-tempore intervenuti, senza che il concorrente possa vantare diritti nei confronti dell'Ente;
• nei confronti del candidato ammesso non verrà effettuata alcuna comunicazione diretta, in quanto la pubblicazione della presente determinazione assume valore di notifica nei confronti dello stesso;

4. di pubblicare il presente provvedimento sarà all'"*Albo pretorio online*" e sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "*Bandi di concorso*", ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;

5. di precisare che si provvederà, con separato atto, alla nomina della Commissione esaminatrice;

6. di dare atto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta;

7. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fracella Maria Cristina