COMUNE DI COLLEPASSO
Provincia di Lecce
SERVIZIO TRIBUTI
Piazza Dante n°25 – 73040 Collepasso (LE)
Tel. 0833.341568 – Fax 0833.349000
PEC: protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it
sito *web*: https://comune.collepasso.le.it/

TA.RI. - TASSA SUI RIFIUTI

DOMANDA DI CANCELLAZIONE DAI RUOLI TARSU

(Art. 1 co. 639 e segg. L. n. 147/2013 - D.P.R. n. 158/1999 - Regolamento Comunale Del. C.C. n°21/2014)

DA COMPILARE IN STAMPATELLO IN TUTTE LE SUE PARTI

Il sottoscritto _____ nato a _____

il ____/____/_____ residente in _____

Via _____ n. _____ piano ____ int. ____ scala ____

Recapito postale: _____

Recapito telefonico (*campo obbligatorio*):_____

Indirizzo e-mail: _____

(SE SI TRATTA DI PERSONA DIVERSA DAL CONTRIBUENTE)

in qualità di **nota A** _____

_____

_____

CHIEDE LA CANCELLAZIONE DAI RUOLI DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

intestata a: **nota B** _____

Codice Fiscale ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐ ☐ ☐☐ ☐☐☐☐ ☐

Descrizione degli immobili **nota C** :

1) per l'immobile sito in via _____ n. _____

piano_____ interno_____ scala_____ adibito a _____

2) per l'immobile sito in via _____ n. _____

piano_____ interno_____ scala_____ adibito a _____

3) per l'immobile sito in via _____ n. _____

piano_____ interno_____ scala_____ adibito a _____

PER I SEGUENTI MOTIVI

(CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, AI SENSI DEL DPR 28.12.2000 N. 445: TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

(1) FINE OCCUPAZIONE/DETENZIONE/DISPOSIZIONE DEL LOCALE

dal _____/_____/_____

(2) IN CASO DI DUPLICA (COMPILARE E ANDARE AL PUNTO 6)

☐ Duplica con **nota E** _____

(Contribuente tassato con C.F. ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐ ☐ ☐☐ ☐☐☐☐ ☐)

(3) SOLO SE SI TRATTA DI PERSONA FISICA E DI UN LOCALE ADIBITO AD ABITAZIONE

☐ Deceduto il _____/_____/_____

☐ Emigrazione a **nota F** _____ Via _____

☐ Coabitazione presso **nota G** _____

☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐ ☐ ☐☐ ☐☐☐☐ ☐

(Contribuente tassato con C.F.)

(4) DESTINAZIONE DEL LOCALE (DA COMPILARE SEMPRE)

☐ Venduto / Restituito / Locato a **nota H**

_____nato a _____ il _____/_____/_____

residente a _____ Via _____

(5) CESSAZIONE UTENZE PRIMARIE (DA COMPILARE SEMPRE)

UTENZA ELETTRICA ____ _____

☐ Cessata/Volturata al **nota I** ____/____/_____

☐ Nominativo attuale **nota J**

UTENZA IDRICA ____ ____ _____

☐ Cessata/Volturata al **nota I** ____/____/_____

☐ Nominativo attuale **nota J**

ALLEGARE ULTIMA BOLLETTA ENEL **nota D**

☐ Condominiale

(6) RICHIESTA DI SGRAVIO-DISCARICO **nota K**)

☐ Sgravio-Discarico dell'importo relativo al periodo_____

_____

(7) NOTE E COMUNICAZIONI DEL CONTRIBUENTE

_____

_____

Collepasso, _____/_____/_____ FIRMA

_____

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

PER L'INOLTRO DELLA PRESENTE ISTANZA LEGGASI LA **nota L**

INFORMATIVA LEGGE N. 196/2003 (TUTELA DATI PERSONALI)

NEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DI CUI AL REGOLAMENTO UE 2016/679 SI INFORMA CHE I DATI FORNITI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI PER IL QUALE SONO RICHIESTI, SARANNO OGGETTO DI TRATTAMENTO A MEZZO DI SISTEMI INFORMATICI E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIOVAMENTE AI SOLI FINI GESTIONALI

Allegato del modulo "Domanda di Cancellazione dai Ruoli TARI"

Note di commento

nota A Le prime denunce, le variazioni e le cancellazioni devono essere sottoscritte dal contribuente, intestatario della tassazione a cui si riferiscono. In alcuni casi, però, l'istanza può essere sottoscritta da una terza persona:

- nel caso il contribuente sia deceduto, il sottoscrivente dovrà essere necessariamente uno degli eredi;
- nel caso in cui si alleghi una **delega** (correlata da fotocopia del documento di riconoscimento del contribuente delegante), il sottoscrivente
- la denuncia dichiarerà, ad esempio: "*in qualità di delegato del signor……., nato a ……. (…) il ……residente in …… alla via ……. cod. fisc……..*";
- nel caso in cui il contribuente sia **soggetto diverso da persona fisica** (una società per esempio), l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della stessa, il quale inserirà i propri dati anagrafici, il proprio codice fiscale e in questo spazio indicherà: "*in qualità di rappresentante legale della società ……. con sede legale in ……..(…) alla via …….. partita iva ……..*".

nota B Indicare il nominativo e il Codice Fiscale dell'intestatario della TARI che si intende cancellare dal Ruolo.

nota C Indicare l'indirizzo e la relativa destinazione d'uso ("*adibito a…"* abitazione, ufficio, studio professionale, ristorante, bar, deposito o magazzino, esercizio commerciale, ...ecc.) del locale/immobile indicato nell'Avviso di pagamento o nella Cartella di pagamento.
Indicare gli indirizzi di altri locali, nel caso si vogliano cancellare alla stessa data, con le stesse modalità (venduto/restituito/locato allo stesso soggetto, e utenze primarie slacciate nello stesso periodo).

nota E Indicare il contribuente con cui si ritiene sussista una duplica, cioè quel contribuente che risulti iscritto per lo stesso locale/immobile (stesso indirizzo, stessa superficie, stesse utenze elettrica ed idrica). Allegare copia di avviso di pagamento del contribuente con cui si ha la duplica.

nota F Indicare il nuovo recapito del locale/immobile occupato successivamente a quello oggetto di richiesta di cancellazione.

nota G Indicare il nominativo e il Codice Fiscale del contribuente con il quale si coabita, dopo aver lasciato il locale/immobile oggetto di richiesta di cancellazione.

nota H Cancellare le voci che non interessano tra: venduto, restituito e locato. Lasciare "venduto" quando il contribuente abbia venduto il locale/immobile che sta lasciando: in questo caso indicare il nome di un acquirente (eventualmente allegare copia del contratto di compravendita). Lasciare "restituito" quando il contribuente sottoscrivente era in locazione per il locale/immobile che sta lasciando: in questo caso indicare il nominativo del proprietario dell'immobile. Lasciare "locato" quando il contribuente sottoscrivente è anche proprietario dell'immobile che sta lasciando e lo sta dando in locazione: in questo caso indicare il nominativo dell'inquilino subentrante.

nota I Cancellare la voce che non interessa tra: "Cessata" e "Volturata" e indicare la data di Cessazione o di Voltura. Nel caso di incertezza, cancellare comunque "Volturata".

nota J Indicare il nome dell'intestatario dell'utenza primaria.

nota K Lo sgravio (discarico), totale o parziale, delle annualità non dovute e iscritte a ruolo, può essere richiesto solo dietro presentazione di documentazione probante

nota L La presente denuncia deve essere consegnata, allegando una copia di un documento di identità, con una delle seguenti modalità:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Collepasso, in Piazza Dante, 1° Piano, nei seguenti orari: LUN – MERC - VEN 10:00-12:12 e il MART e GIO 16:00-18:00 (*);
- tramite spedizione postale (si consiglia Raccomandata con ricevuta di ritorno) al seguente indirizzo: Comune di Collepasso – Servizio Tributi – Piazza Dante 25 – 73040 – Collepasso (Le);
- a mezzo fax al numero 0833/349000;
- a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it

(*) *Nel periodo estivo (luglio-agosto) i suddetti orari possono essere modificati*