COMUNE DI COLLEPASSO

Provincia di Lecce
Piazza Dante 25 – 73040 Collepasso (LE)
Tel. 0833 346836
Sito WEB: www.comunedicollepasso.gov.it
PEC: protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it

ORIGINALE

Registro Generale n. 431

DETERMINAZIONE DEL 1° SETTORE

N. 113 DEL 08-05-2026

Oggetto: UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE VIGENTE PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON INQUADRAMENTO DELLAREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. C DEL PREVIGENTE CCNL). PRESA DATTO VERBALE E APPROVAZIONE ESITO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 18.07.2025 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore I – Affari Generali – Servizi amministrativi – Servizi Sociali – Pubblica Istruzione e Cultura e quindi è legittimato ad assumere il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, atteso che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Dato atto che il Consiglio Comunale:
• con deliberazione n. 7 del 25.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2026-2028;
• con deliberazione n. 8 del 25.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:
• con deliberazione n. 170 del 13.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
• con deliberazione n. 138 del 24.10.2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'assunzione del presente atto;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 31.05.2024, come modificata dalla deliberazione di G.C. n. 104 del 19.07.2024, è stato approvato il PIAO 2024-2026, nel quale è stato stabilito di procedere all'assunzione di un Istruttore Amministrativo Contabile, a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'utilizzo di graduatorie vigenti presso altri Enti del medesimo comparto;

Dato atto che con nota prot. 20266 del 24.12.2024 è stata inviata una richiesta indirizzata alla Provincia di Lecce e a tutti i Comuni della Provincia di Lecce finalizzata ad acquisire la disponibilità alla concessione di graduatorie concorsuali vigenti per l'assunzione di una figura professionale da inquadrare nell'Area degli Istruttori con il profilo di Istruttore amministrativo contabile;

Rilevato che i seguenti Enti hanno dato riscontro alla nota prot. 20266/2024:
• Comune di Poggiardo, prot. 20446 del 31.12.2024;
• Comune di Martano, prot. 331 del 8.01.2025;
• Comune di Veglie, prot. 339 del 8.01.2025;
• Comune di Sannicola, prot. 424 del 9.01.2025;
• Comune di Nardò, prot. 480 del 9.01.2025;
• Comune di Castro, prot. 631 del 13.01.2025;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 138 del 24.10.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, nella quale è stata confermata la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di un Istruttore amministrativo contabile, mediante utilizzo di graduatorie vigenti presso altri Enti;

Considerato che con nota prot. 20175 del 29.12.2025 è stata chiesta conferma agli Enti sopra specificati in merito alla validità delle graduatorie precedentemente comunicate, nonché alla volontà di concedere le stesse;

Dato atto che con note acquisite al protocollo di seguito riportate i seguenti Enti hanno confermato la disponibilità:
• Comune di Nardò, prot. 20305 del 31.12.2025;
• Comune di Martano, prot. 327 del 9.01.2026;
• Comune di Castro, prot. 871 del 16.01.2026;
• Comune di Veglie, prot. 963 del 19.01.2026;

Considerato che il vigente "*Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti del comparto*", approvato con deliberazione di G.C. n. 42 del 28.03.2019, prevede all'art. 4 che "*Nell'ipotesi di più risposte positive si darà corso alla selezione, tra il primo di ognuna delle graduatorie degli enti che hanno dato risposta positiva, mediante colloquio. Nell'ipotesi in cui i primi idonei delle graduatorie, ancora valide, siano già occupati o non sono interessati all'assunzione oppure per vari motivi non possono accedere agli impieghi, da comunicare a questo Ente, si potrà procedere anche con lo scorrimento della graduatoria non oltre il successivo nominativo*";

Rilevato che, ai sensi del citato art. 4 del suddetto Regolamento, con le note di seguito riportate, è

stato chiesto ai candidati idonei primi in ciascuna graduatoria di "*formalizzare la propria disponibilità a mezzo pec (...) entro le ore 12.00 di venerdì 27 marzo 2026*", tanto, al fine di procedere alla convocazione al colloquio motivazionale:
• prot. 4761 del 23.03.2026, inviata al primo candidato idoneo nella graduatoria del Comune di Castro;
• prot. 4762 del 23.03.2026, inviata al primo candidato idoneo nella graduatoria del Comune di Nardò;
• prot. 4763 del 23.03.2026, inviata al primo candidato idoneo nella graduatoria del Comune di Veglie;
• prot. 4766 del 23.03.2026, inviata al primo candidato idoneo nella graduatoria del Comune di Martano;

Evidenziato che risultano pervenuti nei termini indicati due riscontri:
• nota acquisita al prot. 4990 del 27.03.2026, inviata dal primo candidato idoneo nella graduatoria del Comune di Veglie;
• nota acquisita al prot. 5031 del 27.03.2026, inviata dal primo candidato idoneo nella graduatoria del Comune di Nardò;

Richiamata la determinazione n. 70 del 30.03.2026 con la quale è stato preso atto delle candidature ricevute ed è stato trasmesso il fascicolo della procedura al Segretario Comunale per i provvedimenti di competenza;

Dato atto che con note prot. 5190 e 5193 del 31.03.2026 sono stati convocati per il giorno 7 aprile 2026, per il colloquio motivazionale, i candidati che hanno manifestato la disponibilità all'assunzione;

Acquisito, al prot. 5738 del 9.04.2026, il verbale n. 1 del 7.04.2026, a firma del Segretario Comunale, assistito dal Responsabile del Settore II Servizi Economico Finanziari, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dal quale risulta la seguente graduatoria:
1. IANNE Gianluca, punteggio 24/30;
2. [redacted], punteggio 22/30;

Verificata la regolarità formale delle operazioni eseguite dal Segretario Comunale, assistito dal Responsabile del Settore II Servizi Economico Finanziari;

Evidenziato che il Responsabile del Settore II, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, sulla presente determinazione attesta:
• il rispetto del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti medie dell'ultimo triennio (parametro di sostenibilità finanziaria) di cui all'art. 33 del Decreto Legge n. 34 del 30.04.2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28.06.2019;
• la compatibilità del piano occupazionale per il triennio 2025-2027 con le risorse a disposizione in termini di *budget* assunzionale che, in ogni caso, non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto al limite teorico massimo potenziale nonché il rispetto del valore soglia di cui al DPCM 17.03.2020;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra, di dover procedere nel merito a prendere atto del verbale sopra indicato e, per l'effetto, all'individuazione del soggetto vincitore della procedura selettiva;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto:
• il D. Lgs. n. 165/2001;
• il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
• il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti del comparto;
• il CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022;
• il CCNL Funzioni Locali per il triennio 2022-2024, sottoscritto il 23.02.2026;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;

2. di prendere atto che, in esecuzione a quanto stabilito nel PIAO 2025-2027, approvato con deliberazione di G.C. n. 138/2025, è stata espletata la procedura per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Contabile, a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'utilizzo di graduatorie vigenti presso altri Enti del medesimo comparto e, ad esito della stessa, con nota prot. 5738 del 9.04.2026, è stato trasmesso il verbale n. 1 del 7.04.2026, a firma del Segretario Comunale, assistito dal Responsabile del Settore II Servizi Economico Finanziari, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dal quale risulta la seguente graduatoria:
1. IANNE Gianluca, punteggio 24/30;
2. [redacted], punteggio 22/30;

3. di dare atto che, in esecuzione alla procedura prevista dal vigente "*Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti del comparto*", si procederà alla stipula di apposita convenzione con il Comune di Veglie per l'utilizzo della graduatoria in essere;

4. **di dare atto** che, qualora ad esito della richiesta di convenzione con il Comune di Veglie non si addivenga alla stipula della stessa, si procederà, alla luce della valutazione favorevole riportata dall'altro candidato, alla richiesta di convenzione con il Comune di Nardò;

5. di pubblicare il presente provvedimento sarà all'"*Albo pretorio online*" e sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "*Bandi di concorso*", ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;

6. di dare atto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta;

7. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fracella Maria Cristina