COMUNE DI COLLEPASSO

Provincia di Lecce
Piazza Dante 25 – 73040 Collepasso (LE)
Tel. 0833 346836
Sito WEB: www.comunedicollepasso.gov.it
PEC: protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it

ORIGINALE

Registro Generale n. 847

DETERMINAZIONE DEL 1° SETTORE

N. 236 DEL 18-09-2026

Oggetto: UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE VIGENTE PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON INQUADRAMENTO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. C DEL PREVIGENTE CCNL). PRESA D'ATTO MANCATA STIPULA CONTRATTO E PRESA DI SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 18.07.2025 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore I – Affari Generali – Servizi amministrativi – Servizi Sociali e Cultura e quindi è legittimata ad assumere il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, atteso che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Dato atto che il Consiglio Comunale:
• con deliberazione n. 7 del 25.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2026-2028;
• con deliberazione n. 8 del 25.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:
• con deliberazione n. 170 del 13.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

• con deliberazione n. 93 del 14.07.2026, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'assunzione del presente atto;

Premesso che:
• con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 31.05.2024, come modificata dalla deliberazione di G.C. n. 104 del 19.07.2024, è stato approvato il PIAO 2024-2026, nel quale è stato stabilito di procedere all'assunzione di un Istruttore Amministrativo Contabile, a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'utilizzo di graduatorie vigenti presso altri Enti del medesimo comparto;
• con deliberazione di G.C. n. 138 del 24.10.2025 è stata confermata la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di un Istruttore amministrativo contabile, mediante utilizzo di graduatorie vigenti presso altri Enti;

Considerato che il vigente "*Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti del comparto*", approvato con deliberazione di G.C. n. 42 del 28.03.2019, prevede all'art. 4 che "*Nell'ipotesi di più risposte positive si darà corso alla selezione, tra il primo di ognuna delle graduatorie degli enti che hanno dato risposta positiva, mediante colloquio. Nell'ipotesi in cui i primi idonei delle graduatorie, ancora valide, siano già occupati o non sono interessati all'assunzione oppure per vari motivi non possono accedere agli impieghi, da comunicare a questo Ente, si potrà procedere anche con lo scorrimento della graduatoria non oltre il successivo nominativo*";

Richiamata la determinazione n. 113 del 8.05.2026 con la quale è stato preso atto dell'espletamento della procedura per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Contabile, a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'utilizzo di graduatorie vigenti presso altri Enti del medesimo comparto e, ad esito della stessa, del verbale n. 1 del 7.04.2026, a firma del Segretario Comunale, assistito dal Responsabile del Settore II Servizi Economico Finanziari, dal quale risultava la seguente graduatoria: 1. IANNE Gianluca, punteggio 24/30; 2. [redacted], punteggio 22/30;

Richiamata altresì la deliberazione di G.C. n. 65 del 11.05.2026 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato lo schema di convenzione con il Comune di Veglie per l'utilizzo della graduatoria di merito approvata da quest'ultimo Ente con determinazione n. 285/2023;

Vista la convenzione sottoscritta tra le parti in data 11.05.2026, giusta prot. 7363/2026;

Evidenziato che con deliberazione di G.C. n. 93 del 14.07.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e confermata la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di un Istruttore amministrativo contabile, mediante utilizzo di graduatorie vigenti presso altri Enti;

Vista la nota prot. 12026 del 3.08.2026 con la quale sono state fornite indicazioni al Sig. IANNE Gianluca per la sottoscrizione del contratto e l'assunzione di servizio fissata per il giorno 1° settembre 2026;

Dato atto che la suddetta nota prot. 12026/2026:
• è stata trasmessa a mezzo pec e risulta regolarmente consegnata al destinatario;

• precisava che "*Ove la S.V. non prenda servizio alla data indicata – salva espressa autorizzazione a posticipare l'ingresso in servizio – è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è risolto*";

Evidenziato che il Sig. IANNE Gianluca non ha ottemperato alle indicazioni per la sottoscrizione del contratto di lavoro e non ha preso servizio alla data indicata, senza fornire alcuna giustificata motivazione;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra, di dover prendere atto della mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e presa di servizio del Sig. IANNE Gianluca e, per l'effetto, dichiarare concluso il procedimento amministrativo, in attesa di nuove determinazioni da parte dell'Amministrazione Comunale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto:
• il D. Lgs. n. 165/2001;
• il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
• il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti del comparto;
• il CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022;
• il CCNL Funzioni Locali per il triennio 2022-2024, sottoscritto il 23.02.2026;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;

2. di prendere atto prendere atto della mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e presa di servizio del Sig. IANNE Gianluca in riferimento alla procedura per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Contabile, a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'utilizzo di graduatorie vigenti presso altri Enti del medesimo comparto;

3. di notificare la presente determinazione al Sig. IANNE GIANLUCA a mezzo pec;

4. di pubblicare il presente provvedimento sarà all'"*Albo pretorio online*" e sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "*Bandi di concorso*", ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;

5. di dare atto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta;

6. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fracella Maria Cristina