FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Comune di Collepasso Prot. n. 0014680 del 23-09-2026 arrivo Cat. 4 Cl. 6

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GALLUCCIO GIACOMO MANFREDI**
Indirizzo	**GALATINA (LE) – CORSO PORTA LUCE 100**
Telefono	**0836/527709**
Fax	**0836/527709**
E-mail	**avv.giacomogalluccio@libero.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	18 luglio 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 12 –01-1994	iscritto all'albo degli avvocati di Lecce
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Titolare dello studio legale in Galatina (Le), via Marche n. 4
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Professione di avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 12 Luglio 1990	Conseguito laurea in giurisprudenza presso l'Università degli studi di Bari con votazione 110/110 e lode. Nel novembre 1993 supera gli esami di abilitazione all'esercizio della professione forense e si iscrive all'albo Avvocati di Lecce il 12 Gennaio 1994. Corso di perfezionamento in diritto urbanistico nel 2003, conseguendo il relativo attestato. In data 05.04.2011 consegue il titolo di mediatore all'esito della frequentazione al relativo Corso di formazione organizzato da A.D.R. Center. Partecipazione e organizzazione di numerosissimi convegni in materia di diritto civile per il conseguimento dei crediti formativi, con Camera civile di Lecce della quale ho fatto parte. Partecipazione ad credito formativo a Strasburgo organizzato dall'A.N.F. Di Lecce, consistente ella partecipazione ad una udienza presso la C.E.D.U.. Dal 2004 sino al 2011, ha espletato molteplici incarichi tributari in materia di tributi degli Enti Locali, in particolare, in materia di T.I.A. (Tariffa Igiene Ambientale) oggi TA.RI. Ha espletato anche alcuni incarichi amministrativi in materia urbanistica e alcuni in materia di appalti di servizi, sia dal lato dei privati, che dal lato degli Enti Pubblici (Comune di Galatina e Comune di Aradeo). Ultimo incarico ricevuto da un Comune (Comune di Collepasso) risale al 2025 e aveva ad oggetto un Accertamento Tecnico preventivo per danni ad un immobile.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità classica c/o Liceo classico “Pietro Colonna” di Galatina (Le), conseguito nel Luglio del 1983.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile: redazione contratti e contenzioso nascente da contratti (vendita, appalto, comodato, agenzia, intermediazione immobiliare, somministrazione, locazioni, affitto fondo rustico ecc.); Azioni per responsabilità extracontrattuale (artt. 2043 – 2051 – 2052 – 2053 c.c.); Diritto immobiliare (proprietà, locazione, condominio, compravendite, scioglimento di comunioni, azione in materia di diritti reali su cosa altrui in generale); Successioni (azione di riduzione per lesione di legittima, divisioni ereditarie); diritto commerciale (azioni di responsabilità contro amministratori di società di capitali, difesa di curatele fallimentari o azioni contro le stesse, recupero crediti per conto di società, insinuazioni allo stato passivo di fallimenti, ricorsi per dichiarazione di fallimento); diritto di famiglia (separazioni e divorzi con problematiche correlate – contenzioso in tema di potestà genitoriali - artt. 337 bis e ss. c.c.); Diritto comunitario (azioni contro lo Stato Italiano in tema d'indennizzo ai medici specializzandi per ritardato recepimento di direttive comunitarie; azioni contro Stato Italiano per i medici del corso di formazione specifica in medicina generale); diritto dei consumatori (azioni contro Compagnie telefoniche e Società venditrici di Gas o di energia elettrica e procedure di conciliazione). Responsabilità sanitaria.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Comune di Collepasso Prot. n. 0014680 del 23-09-2026 arrivo Cat. 4 Cl. 6

Comune di Collepasso Prot. n. 0014680 del 23-09-2026 arrivo Cat. 4 Cl. 6

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA — **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTIVITÀ ASSOCIATIVA ALL'INTERNO DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE, POLITICHE E FORENSI, QUALI CAMERA CIVILE DI LECCE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LO STUDIO È COMPOSTO DA DUE COLLEGHI OLTRE AL SOTTOSCRITTO.
PRATICA IL TENNIS E PARTECIPA A CAMPIONATI A SQUADRE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DI WORD, OLTRE CHE DEL SOFTWARE DEL PROCESSO CIVILE TELEMATICO "CLIENS CUBE" - UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE DI GOOGLE CROME E DI SIMPLICITER AI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI — Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per molti anni ha collaborato con lo studio legale dell'avv. Francesco Galluccio Mezio con sede a Galatina e Lecce

ALLEGATI

Comune di Collepasso Prot. n. 0014680 del 23-09-2026 arrivo Cat. 4 Cl. 6