COMUNE DI COLLEPASSO

Provincia di Lecce
Piazza Dante 25 – 73040 Collepasso (LE)
Tel. 0833 346836
Sito WEB: www.comunedicollepasso.gov.it
PEC: protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it

ORIGINALE

Registro Generale n. 915

DETERMINAZIONE DEL 1° SETTORE

N. 258 DEL 08-10-2026

Oggetto: UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE VIGENTE PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON INQUADRAMENTO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C DEL PREVIGENTE CCNL). PRESA D'ATTO DELLE DISPONIBILITA' PERVENUTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 18.07.2025 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore I – Affari Generali – Servizi amministrativi – Servizi Sociali e Cultura e quindi è legittimata ad assumere il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, atteso che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Dato atto che il Consiglio Comunale:
• con deliberazione n. 7 del 25.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2026-2028;
• con deliberazione n. 8 del 25.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:
• con deliberazione n. 170 del 13.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

• con deliberazione n. 93 del 14.07.2026, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'assunzione del presente atto;

Premesso che con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14.07.2026 è stato approvato il PIAO 2026-2028, nel quale è stato stabilito di procedere all'assunzione di un Istruttore Tecnico, a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'utilizzo di graduatorie vigenti presso altri Enti del medesimo comparto;

Richiamata la determinazione n. 248 del 29.09.2026 con la quale, in esecuzione al PIAO 2026-2028, è stata avviata la procedura selettiva ed è stato dato atto che, a seguito di specifica comunicazione trasmessa ai candidati posizionati al primo posto utile delle graduatorie degli Enti disponibili per il profilo richiesto, nessuno dei candidati ha manifestato la disponibilità per l'eventuale assunzione;

Atteso che, con la sopra richiamata determinazione n. 248/2026, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 del vigente "*Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti del comparto*", approvato con deliberazione di G.C. n. 42 del 28.03.2019, si è proceduto alla richiesta di disponibilità dei soggetti collocati in seconda posizione utile delle suddette graduatorie concorsuali;

Dato atto che con le note di seguito specificate, indirizzate ai candidati posizionati al secondo posto utile delle suddette graduatorie, è stato chiesto di "*comunicare se sussiste o meno l'interesse all'eventuale assunzione presso questo Ente (...) quindi, di formalizzare la propria disponibilità a mezzo pec all'indirizzo protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it entro le ore 12,00 del 5.10.2026*":
• nota prot. 15071 del 29.09.2026 indirizzata al secondo candidato del concorso bandito dal Comune di Supersano;
• nota prot. 15074 del 29.09.2026 indirizzata al secondo candidato del concorso bandito dal Comune di Lizzanello;
• nota prot. 15073 del 29.09.2026 indirizzata al secondo candidato del concorso bandito dal Comune di Veglie;

Dato atto altresì che le suddette note prot. 15071/2026, 15073/2026 e 15074/2026 risultano trasmesse a mezzo pec e regolarmente consegnate ai destinatari;

Rilevato che risultano pervenuti nei termini i seguenti riscontri:
• nota acquisita al prot. 15191 del 1.10.2026, con la quale è stata manifestata la disponibilità da parte del secondo candidato del concorso bandito dal Comune di Supersano;
• nota acquisita al prot. 15345 del 5.10.2026, con la quale è stata manifestata la disponibilità da parte del secondo candidato del concorso bandito dal Comune di Veglie;

Ritenuto dover prendere atto di quanto sopra e trasmettere il fascicolo della procedura al Segretario Comunale per gli adempimenti di competenza;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto:
• il D. Lgs. n. 165/2001;
• il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
• il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti del comparto;
• il CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022;
• il CCNL Funzioni Locali per il triennio 2022-2024, sottoscritto il 23.02.2026;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;

2. di prendere atto che, in esecuzione a quanto stabilito dal vigente "*Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti del comparto*", con riferimento alla procedura per l'assunzione di un Istruttore Tecnico con incarico a tempo pieno e indeterminato, mediante l'utilizzo di graduatorie vigenti presso altri Enti prevista dal PIAO 2026-2028, risultano pervenute le seguenti comunicazioni:
• nota acquisita al prot. 15191 del 1.10.2026, con la quale è stata manifestata la disponibilità da parte del secondo candidato del concorso bandito dal Comune di Supersano;
• nota acquisita al prot. 15345 del 5.10.2026, con la quale è stata manifestata la disponibilità da parte del secondo candidato del concorso bandito dal Comune di Veglie;

3. di trasmettere il fascicolo della procedura al Segretario Comunale per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che l'assunzione in parola è subordinata alla stipula di apposita convenzione con l'Ente detentore della graduatoria, al rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di spesa del personale e/o limitativi di assunzioni, anche medio-tempore intervenuti, senza che il concorrente possa vantare diritti nei confronti dell'Ente;

5. di pubblicare il presente provvedimento sarà all'"*Albo pretorio online*" e sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "*Bandi di concorso*", ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;

6. di dare atto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta;

7. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fracella Maria Cristina