COMUNE DI COLLEPASSO

Provincia di Lecce
Piazza Dante 25 – 73040 Collepasso (LE)
Tel. 0833 346836
Sito WEB: www.comunedicollepasso.gov.it
PEC: protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it

ORIGINALE

Registro Generale n. 1009

DETERMINAZIONE DEL 1° SETTORE

N. 280 DEL 02-11-2026

Oggetto: UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE VIGENTE PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON INQUADRAMENTO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C DEL PREVIGENTE CCNL). PRESA D'ATTO VERBALE E APPROVAZIONE ESITO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 18.07.2025 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore I – Affari Generali – Servizi amministrativi – Servizi Sociali e Cultura e quindi è legittimata ad assumere il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, atteso che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Dato atto che il Consiglio Comunale:
• con deliberazione n. 7 del 25.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2026-2028;
• con deliberazione n. 8 del 25.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:
• con deliberazione n. 170 del 13.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

• con deliberazione n. 93 del 14.07.2026, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'assunzione del presente atto;

Premesso che nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con la citata deliberazione di G.C. n. 93/2026, è stato stabilito di procedere all'assunzione di un Istruttore Tecnico, a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'utilizzo di graduatorie vigenti presso altri Enti del medesimo comparto;

Richiamata la determinazione n. 248 del 29.09.2026 con la quale, in esecuzione al PIAO 2026-2028, è stata avviata la procedura selettiva ed è stato dato atto che, a seguito di specifica comunicazione trasmessa ai candidati posizionati al primo posto utile delle graduatorie degli Enti disponibili per il profilo richiesto, nessuno dei candidati ha manifestato la disponibilità per l'eventuale assunzione;

Richiamata altresì la determinazione n. 258 del 8.10.2026 con la quale, in esecuzione a quanto stabilito dal vigente "*Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti del comparto*", è stato preso atto delle disponibilità pervenute dai candidati posizionati al secondo posto delle graduatorie riscontrate ed è stato trasmesso il fascicolo della procedura al Segretario Comunale per i provvedimenti di competenza;

Dato atto che con note prot. 15798 e 15802 del 12.10.2026 sono stati convocati per il giorno 19 ottobre 2026, per il colloquio motivazionale, i candidati che hanno manifestato la disponibilità all'assunzione;

Acquisito al prot. 16284 del 19.10.2026, il verbale n. 1 di pari data, a firma del Segretario Comunale, assistito dal Responsabile del Settore VI, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dal quale risulta la seguente graduatoria:
1. RATTA Claudia, punteggio 25/30;
2. [redacted], punteggio 22/30;

Verificata la regolarità formale delle operazioni eseguite dal Segretario Comunale, assistito dal Responsabile del Settore VI;

Evidenziato che il Responsabile del Settore II, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, sulla presente determinazione attesta:
• il rispetto del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti medie dell'ultimo triennio (parametro di sostenibilità finanziaria) di cui all'art. 33 del Decreto Legge n. 34 del 30.04.2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28.06.2019;
• la compatibilità del piano occupazionale per il triennio 2026-2028 con le risorse a disposizione in termini di *budget* assunzionale che, in ogni caso, non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto al limite teorico massimo potenziale nonché il rispetto del valore soglia di cui al DPCM 17.03.2020;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra, di dover procedere nel merito a prendere atto del verbale sopra indicato e, per l'effetto, all'individuazione del soggetto vincitore della procedura selettiva;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto:
• il D. Lgs. n. 165/2001;
• il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
• il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti del comparto;
• il CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022;
• il CCNL Funzioni Locali per il triennio 2022-2024, sottoscritto il 23.02.2026;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;

2. di prendere atto che, in esecuzione a quanto stabilito nel PIAO 2026-2028, approvato con deliberazione di G.C. n. 93/2026, è stata espletata la procedura per l'assunzione di un Istruttore Tecnico, a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'utilizzo di graduatorie vigenti presso altri Enti del medesimo comparto e, ad esito della stessa, con nota prot. 16284 del 19.10.2026, è stato trasmesso il verbale n. 1 di pari data, a firma del Segretario Comunale, assistito dal Responsabile del Settore VI, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dal quale risulta la seguente graduatoria:
1. RATTA Claudia, punteggio 25/30;
2. [redacted], punteggio 22/30;

3. di dare atto che, in esecuzione alla procedura prevista dal vigente "*Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti del comparto*", si procederà alla stipula di apposita convenzione con il Comune di Veglie per l'utilizzo della graduatoria in essere;

4. **di dare atto** che, qualora ad esito della richiesta di convenzione con il Comune di Veglie non si addivenga alla stipula della stessa, si procederà, alla luce della valutazione favorevole riportata dall'altro candidato, alla richiesta di convenzione con il Comune di Supersano;

5. di pubblicare il presente provvedimento sarà all'"*Albo pretorio online*" e sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "*Bandi di concorso*", ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;

6. di dare atto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta;

7. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fracella Maria Cristina