COMUNE DI COLLEPASSO

Prov. di Lecce

Allegato 1 al PIAO 2026/2028 (Sezione 2.2 performance)

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI

Obiettivo n. 1

titolo progetto: attuazione della Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza).

Responsabile del progetto: TUTTE LE P.O.

obiettivo STRATEGICO

Descrizione obiettivo

L'ANAC ha richiesto a tutte le amministrazioni pubbliche di garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, prevedendo nei piani il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei PTCP e dei programmi della trasparenza. La rilevanza strategica, infatti, che assume l'attività di contrasto e di prevenzione della corruzione comporta che le amministrazioni debbano provvedere all'inserimento dell'attività che pongono in essere per l'attuazione della legge 190/2012, nella programmazione strategica ed operativa, definita in via generale nel Piano della performance. La necessità di coordinare gli obiettivi di performance e le misure di trasparenza emerge chiaramente sia dal D.Lgs. 33/2013, che dalla Legge 190/2012 ove si ribadisce che gli OIV hanno il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel PTCPT (attuale Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del presente PIAO) e quelli indicati nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che la valutazione della performance tiene conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza.

L'obiettivo si propone di ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nella Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del presente PIAO (PTPCT).

descrizione fase

Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione). Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

descrizione indicatori

Dati da comunicare da parte dei singoli settori/dati comunicati nel rispetto della normativa e della tempistica.

Indicatori

Relazione del Nucleo di Valutazione e del Responsabile Trasparenza - Dati pubblicati nel rispetto della tempistica - Irregolarità rilevate in ciascun settore dal monitoraggio (controlli successivi) - Verbali sui Controlli interni.

Peso	70

obiettivo n. 2
titolo progetto: Rispetto dei tempi di pagamento – Liquidazione fatture entro 30 gg dalla ricezione
Responsabile del progetto: Tutte le P.O.
obiettivo STRATEGICO

Descrizione obiettivo
Ai sensi della normativa vigente, l'Ente deve adottare misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti. In particolare, ai sensi della normativa sopravvenuta (art. 4-bis del D.L. 13/2023), la liquidazione delle fatture entro 30 gg dalla ricezione, nell'ambito degli obiettivi assegnati con il PIAO, deve avere una incidenza di almeno il 30%. Tanto per il raggiungimento di un duplice obiettivo e cioè soddisfare i creditori nel minor tempo possibile ed evitare i riflessi finanziari a causa dell'accantonamento delle risorse di cui al «fondo di garanzia debiti commerciali» (Fgdc), istituito con la Legge 145/2018 .
Descrizione fase
Ogni responsabile effettuerà la ricognizione dello scadenziario delle fatture in carico al settore onde provvedere nei termini di legge la liquidazione delle fatture ricevute.
Indicatori
Fatture registrate/fatture liquidate - indice di tempestività dei pagamenti

Peso	30

OBIETTIVI OPERATIVI

Settore 1° - AA.GG. - Servizi Amministrativi e Istituzionali, Servizi Sociali, Culturali e gestione giuridica del personale
Responsabile Dott.ssa Cristina Fracella

Indicatori: come da tabella

Servizio	obiettivo	peso	verifica
Ufficio anagrafe e stato civile	Potenziamento ufficio per rilascio Carte di Identità Elettroniche	25	Relazione alla data del 31.12.2026
Servizio segreteria	Prosecuzione della misura "bonus nuovi nati"	25	Relazione alla data del 31.12.2026
Servizio segreteria	Realizzazione Progetto Punti Cardinali e Risorse in Comune	25	Relazione alla data del 31.12.2026
Servizi sociali	Organizzazione campi estivi per minori mediante individuazione di strutture idonee, che incontrano la soddisfazione dell'utenza - acquisizione istanze ed ammissione partecipazioni ed avvio attività	25	Relazione alla data del 31.12.2026
PESO 100/100			

Settore 2° - Economico Finanziario e Tributi
Dott. Enea Forte
Indicatori: come da tabella

Servizio	obiettivo	peso	verifica
servizio Economico Finanziario e Tributi	ACCRUAL – Transizione verso la contabilità accrual, in vista della sua operatività a regime nel 2027	100	Relazione alla data del 31.12.2026
PESO 100/100			

* Si precisa che viene attribuito un solo obiettivo in considerazione del fatto che il Responsabile del 2° Settore è attualmente incardinato a 12 ore, in regime di "convenzione" con altro Ente (delibera di G.C. 83/2026)

Settore 3° - Contratti, ambiente, programmazione e cimitero

Arch. Martire Imperiale

Indicatori: come da tabella

Servizio	obiettivo	peso	verifica
Servizio Contratti	**Conclusione attività affidate all'esterno dell'amministrazione relative ai servizi digitali finanziati con i Fondi PNRR – PA Digitale 2026:** • MISURA 1.4.4 - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) • MISURA 2.2.3 - Digitalizzazione delle procedure SUAP • MISURA 1.3.1 - "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" ANNCSU (numeri civici) • MISURA 2.2.3 - Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) - Adeguamento tecnologico piattaforme SUE	25	Relazione alla data del 31.12.2026
Servizio Pubblica Istruzione	**Informatizzazione del Servizio Refezione Scolastica** mediante implementazione di piattaforma telematica interfacciabile con l'utenza e la ditta appaltatrice	25	Relazione alla data del 31.12.2026
Servizio Ambiente / Patrimonio	**Completamento interventi di efficientamento energetico** dei 5 immobili comunali finanziati dal MASE con l'Avviso C.S.E. 2025, al fine di ridurre le emissioni di CO2	25	Relazione alla data del 31.12.2026
Servizio Ambiente	**Predisposizione del PEF 2026/2029** secondo il MTR-3 sulla base della Delibera ARERA n.397/2025 /R/rif del 05 agosto 2025	25	Relazione alla data del 31.12.2026
PESO 100/100			

Settore 4° - Lavori pubblici

Ing. Roberta Napoli
Indicatori: come da tabella

Servizio	Obiettivo	peso	verifica
Servizio Lavori Pubblici	**REALIZZAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE PUBBLICHE (TRATTI STRADALI URBANI E/O EXTRAURBANI)** Descrizione: redazione progetti (studi di fattibilità o esecutivi) approvazione e cantierabilità di interventi di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza di tratti stradali urbani e/o extraurbani. L'obiettivo si intende raggiunto se alla data del 31/12/2026 risultano approvati e/o appaltati interventi richiamati in oggetto.	40	Relazione alla data del 31/12/2026
Servizio Lavori Pubblici	**COMPLETAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT** Descrizione: ultimazione degli interventi propedeutici all'agibilità dell'immobile.	40	Relazione alla data del 31/12/2026
Servizio Lavori Pubblici	**EDAZIONE DI REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE/UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI: CITTADELLA DELLO SPORT – PALAZZETTO DELLO SPORT** Descrizione: redazione progetti (studi di fattibilità o esecutivi) approvazione e cantierabilità di interventi di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza di tratti stradali urbani e/o extraurbani. L'obiettivo si intende raggiunto se alla data del 31/12/2026 risultano approvati e/o appaltati interventi richiamati in oggetto.	20	Relazione alla data del 31/12/2026
PESO 100/100			

Settore 5° - Polizia Municipale

Dott.ssa Maria Grazia Esposito
Indicatori: come da tabella

Servizio	obiettivo	peso	verifica
servizio Polizia Municipale	***Attuazione della procedura di attestazione di inutilizzabilità e cancellazione dai pubblici registri dei veicoli fuori uso sottoposti a fermo amministrativo ai sensi della Legge 26 gennaio 2026, n. 14. Descrizione tecnica:*** Predisposizione e implementazione delle procedure amministrative e operative finalizzate all'applicazione della normativa in materia di cancellazione dai pubblici registri dei veicoli fuori uso sottoposti a fermo amministrativo, mediante: -definizione del procedimento per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo; -determinazione e quantificazione dei costi del servizio a domanda individuale connesso alle attività di rottamazione e cancellazione; -predisposizione ed approvazione della modulistica, degli schemi di istanza e degli atti amministrativi conseguenti; -definizione dei flussi procedimentali tra Comando di Polizia Locale, Uffici comunali competenti, P.R.A. e soggetti autorizzati alla demolizione; -adozione degli atti organizzativi e regolamentari necessari all'avvio del servizio.	40	Relazione alla data del 31.12.2026
servizio Polizia Municipale	**Affidamento del servizio di rimozione forzata, deposito e custodia dei veicoli nel territorio comunale - Descrizione tecnica:** Progettazione ed espletamento delle attività tecnico-amministrative finalizzate all'affidamento del servizio di	30	Relazione alla data del 31.12.2026

	rimozione, trasporto, deposito e custodia dei veicoli rimossi ai sensi del Codice della Strada dalle aree pubbliche e private ad uso pubblico, mediante: -analisi del fabbisogno e definizione delle caratteristiche del servizio; -redazione del Capitolato Speciale d'Appalto e della documentazione tecnico-prestazionale; -predisposizione del quadro economico e dei criteri di affidamento; -definizione delle procedure operative tra Polizia Locale e soggetto affidatario; -attivazione del servizio e monitoraggio della fase di avvio. Risultato atteso: Approvazione degli atti di affidamento del servizio con conseguente attivazione operativa nel territorio comunale.		
servizio Polizia Municipale	**Attività di Polizia Giudiziaria nell'ambito delle attribuzioni conferite agli operatori di Polizia Locale quali ufficiali e agenti di polizia giudiziaria con particolare riferimento alla riduzione dell'abbandono sistematico e organizzato di rifiuti.:** • Accertamento delle fattispecie penalmente rilevanti previste dal D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. • Attività di indagine finalizzate all'individuazione di soggetti responsabili di abbandoni sistematici e organizzati di rifiuti. • Individuazione dei responsabili mediante attività investigativa e raccolta di elementi probatori. • Redazione di comunicazioni di notizia di reato all'Autorità Giudiziaria. • Esecuzione di sequestri probatori e preventivi nei casi previsti dalla legge o su delega dell'A.G.. • Assunzione di informazioni da persone informate sui fatti. • Attività di supporto agli uffici comunali competenti	30	Relazione alla data del 31.12.2026

	per le procedure conseguenti detti accertamenti nelle concomitanti azioni amministrative. Attività di prevenzione e deterrenza - Rafforzamento della presenza operativa nelle aree maggiormente interessate dal fenomeno. - Azioni di controllo finalizzate ad aumentare la percezione di vigilanza sul territorio. Risultati attesi • Aumento dell'efficacia dei controlli ambientali attraverso l'incremento degli accertamenti e delle conseguenti azioni sanzionatorie. • Maggiore capacità di individuazione degli autori degli illeciti ambientali; • Riduzione dei fenomeni di abbandono incontrollato dei rifiuti nelle aree maggiormente critiche; • Miglioramento del decoro urbano e della qualità ambientale del territorio comunale; • Rafforzamento della funzione deterrente derivante dalla costante presenza sul territorio della Polizia Locale.		
PESO 100/100			

Settore 6° - Urbanistica ed edilizia – Protezione Civile – SUAP
Arch. Paola Ria
Indicatori: come da tabella

servizio	obiettivo	peso	verifica
servizio SUAP	**DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO** predisposizione di regolamenti propedeutici e di ogni adempimento necessario a dar corso alla redazione del Documento Strategico del Commercio.	25	Relazione alla data del 31.12.2026
servizio Urbanistica ed edilizia	**DIGITALIZZAZIONE pratiche EDILIZIE**, da inserire sul portale S.U.E. Masterizzazione, scansione ed inserimento sul Portale S.U.E. (Sportello Unico dell'Edilizia) delle pratiche Edilizie presenti su formato cartaceo per l'aggiornamento della banca dati informatica dell'UTC, per una corretta conservazione dei dati relativi al Patrimonio Edilizio del comune di Collepasso;	25	Relazione alla data del 31.12. 2026
servizio SUAP	**Predisposizione REGOLAMENTO PER DEHORS** finalizzato alla regolamentazione per l'installazione di dehors in spazi pubblici consentendo anche il necessario valore identitario e altamente rappresentativo dei luoghi in quanto di competenza esclusivamente comunale.	30	Relazione alla data del 31.12.2026
servizio Urbanistica ed edilizia	**Adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale al Regolamento Edilizio Tipo (RET)** Approvazione dell'adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale allo schema di Regolamento Edilizio Tipo di cui alla DGR n.2250/2017. L'obiettivo si intende raggiunto con la predisposizione, intesa come inserimento nel sistema gestionale documentale della proposta completa di tutti i suoi elementi.	20	Relazione alla data del 31.12. 2026
PESO 100/100			

Obiettivi del Segretario Generale Dott. Alessandro Greco (in regime di convenzione Collepasso 60% - Soleto 40%)

Obiettivo 1

Titolo del progetto: Piano di formazione del personale

Descrizione obiettivo

Il Segretario Generale, dovrà occuparsi della gestione, in coerenza con quanto previsto nel PIAO 2024-2026 relativamente alla formazione, del Piano di formazione del personale ai fini dell'adempimento alla c.d. circolare Zangrillo – Direttiva del 16.1.2025 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

.Indicatori:

Temporale: da effettuare entro il 31.12.2026

Quantitativo/qualitativo : Relazione di servizio al 31.12.2026

Peso obiettivo:	**60**

Obiettivo 2

Titolo del progetto: verifica spesa per il conferimento incarichi legali

Descrizione obiettivo: Verifica dei procedimenti di gestione della spesa di conferimento degli incarichi legali nelle annualità 2022 e 2023 ed adozione di eventuali provvedimenti per ripristinare la corretta gestione degli stessi.

Indicatori:

Temporale: da effettuare entro il 31.12.2026

Quantitativo/qualitativo : Relazione di servizio al 31.12.2026

Peso obiettivo:	**40**